

ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

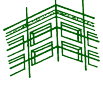
► www.anzosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



CODICE ETICO AZIENDALE DELL'ANZANO SRL

PRINCIPI GENERALI COMPORTAMENTALI

DOCUMENTO APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO IN DATA 1 GENNAIO 2018



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il codice etico è la carta fondamentale dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale per ogni partecipante all'organizzazione aziendale dell'ANZANO Srl Costruzione e Impianti.

Esso costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome per conto dell'azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascun operatore aziendale verso coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda e cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda.

I suoi destinatari sono chiamati al rigoroso ed integrale rispetto dei valori e principi in esso contenuti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine dell'ANZANO Srl Costruzione e Impianti.

Il Codice Etico, tuttavia, non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti che conservano la loro espressa efficacia..

ANZANO Srl Costruzione e Impianti intende realizzare la propria missione nel rispetto assoluto dei seguenti valori:

- (a) RISPETTO
- (b) SODDISFAZIONE
- (c) PARI OPPORTUNITA'
- (d) LAVORO DI SQUADRA

pertanto, tutti i dipendenti dell'ANZANO Srl Costruzione e Impianti o i collaboratori esterni sono tenuti a rispettare e condividere i suoi valori e hanno l'obbligo di rispetto verso l'Organizzazione e verso tutti coloro che le consentono di operare (clienti, fornitori, istituzioni ecc.). Le proprie capacità, esperienze e conoscenze devono essere poste al servizio di tutti per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Le norme di comportamento, contenute nel presente Codice Etico devono essere rispettate soprattutto con riferimento alle attività a rischio di commissione di reati D.Lgs 231/2001, ai fini di prevenzione degli stessi.

Il presente Codice Etico si applica a tutto il personale dell'ANZANO Srl Costruzione e Impianti, nonché a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con il medesimo.

DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

ANZANO Srl Costruzione e Impianti promuove la diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati.

I dipendenti sono obbligati a riferire prontamente alla direzione aziendale qualsiasi notizia dovessero apprendere in merito alla violazione delle norme del Codice Etico, affinché l'azienda possa prontamente predisporre tutte le necessarie iniziative di tutela e tutti gli interventi che siano utili a ricondurre l'operato alle norme dell'etica e, ove violata, a ripristinare la conformità alle norme di legge.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



DIRITTI FONDAMENTALI

ANZANO Srl Costruzione e Impianti agisce nella sua attività aziendale rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

Al suo interno, l'azienda desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possono lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi.

In particolare non è tollerata nessuna forma di isolamento, molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro e sfruttamento. E' quindi espressamente vietata ogni tipo di discriminazione razziale, lingua, colore, fede religiosa, nazionalità, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico e condizioni economico-sociali.

L'azienda non applicherà nessuna sanzione disciplinare nei confronti di coloro che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro richiestagli indebitamente da qualsiasi soggetto ad essa legato.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Dipendenti e collaboratori costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Per questo ANZANO Srl Costruzione e Impianti tutela il valore delle risorse umane per migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze di ciascuno in un quadro di lealtà e fiducia reciproche.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono effettuate senza alcuna discriminazione, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità

Tutto il personale è assunto dall'azienda con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

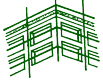
L'ANZANO Srl favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali e le competenze espresse costituiscono momenti centrali dello sviluppo professionale del personale dell'ANZANO Srl.

Perseguendo tali principi e premiando, compatibilmente con la situazione economica aziendale, esclusivamente secondo detti criteri l'ANZANO Srl assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, assicurando trasparenza, serietà, correttezza sui metodi di valutazione applicati.

Il personale che ritiene essere stato oggetto di molestie o discriminazioni può segnalare quanto accaduto alla Direzione aziendale che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non vengono considerate come discriminazioni se giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

Non sono tollerate e saranno sanzionate, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'ANZANO Srl garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Il personale in tema di salute e sicurezza sul lavoro deve:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di sicurezza, nonché eventuale situazione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi, in caso di urgenza ed in relazione alle proprie competenze per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave o imminente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere, senza autorizzazione, dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che non possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza nonché al rispetto di tutte le misure previste dalle procedure e regolamenti interni. Particolare attenzione dovrà essere riservata alle donne in stato di gravidanza, al fine di favorire condizioni di lavoro adeguate alle loro esigenze psico-fisiche.

AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario della comunità che l'ANZANO Srl vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, in particolar modo dei vincoli ambientali e paesaggistici.

I destinatari del presente Codice Etico contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare coloro che sono coinvolti nei processi aziendali prestano la massima attenzione a evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e trattano seguendo le specifiche prescrizioni i rifiuti o residui considerati a maggior rischio.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail: ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

L'ANZANO Srl Costruzione e Impianti si ispira ai principi di onestà, trasparenza, correttezza e riservatezza nel raggiungimento dei propri fini aziendali.

Gli obiettivi dell'azienda sono orientati verso:

- La soddisfazione dei propri clienti e la qualità dei servizi prodotti;
- L'onestà e correttezza nello svolgimento delle varie attività aziendali;
- Il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti in tutti i paesi che si andrà ad operare;
- L'accuratezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti;
- La prevenzione delle situazioni di conflitto di interesse nei soggetti che agiscono in nome e per conto dell'azienda;
- La valorizzazione e la crescita professionale delle risorse umane;
- La trasparenza nella gestione delle informazioni da parte di tutti i collaboratori, tenuti a dare informazioni accurate, trasparenti, complete e comprensibili;
- La tutela e l'integrità fisica e morale di tutti i dipendenti;
- La tutela del valore di concorrenza leale e dei principi a cui questa si ispira;
- La correttezza nella gestione dei contratti;
- Il mantenimento di equità nei rapporti dei collaboratori;
- Lo sviluppo sostenibile, la salvaguardia dell'ambiente, la sicurezza e la prevenzione dei rischi in rispetto della normativa vigente.

Ogni dipendente dell'azienda si impegna, attraverso i contenuti del Codice Etico, a rispettare le leggi vigenti nelle varie discipline aziendali, operando secondo il rispetto di autonomia, integrità e coerenza delle azioni.

NORME PARTICOLARI: CRITERI DI CONDOTTA

1. IMPEGNI DELL'AZIENDA

La Direzione dell'ANZANO Srl Costruzione e Impianti, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispira ai principi contenuti nel presente Codice Etico e si impegna ad orientare la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



Più precisamente, la Direzione s'impegna:

- ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti e i collaboratori esterni;
- a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico in particolare la sua applicazione nelle procedure aziendali;
- a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e ad adottare adeguate misure sanzionatorie in caso di violazione accertata;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza affinché venga garantita l'integrità fisica dei lavoratori;
- garantire la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- ad assicurare la tutela del principio delle pari opportunità e gestire su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi in equilibrio con il mercato di riferimento;
- creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda.

2. DOVERI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE

Il comportamento di ciascun responsabile di settore o funzione aziendale si conforma ai valori del presente Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

Essi instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all' ANZANO Srl.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali, in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile di settore o funzione aziendale sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile di settore o funzione aziendale presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'azienda.

Più in particolare ogni responsabile di settore o funzione aziendale ha l'obbligo di:



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



► rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti del proprio settore o funzione aziendale ed indirizzare tali dipendenti all'osservanza del presente codice etico;

► operare affinché gli stessi comprendono che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;

► riferire alla direzione aziendale le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del Codice Etico

3. DOVERI DEI DIPENDENTI

Ferme restando le previsioni di Legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente i dipendenti dell'ANZANO Srl dovranno:

► astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico; riferire tempestivamente all'amministrazione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;

► tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile.

Ogni dipendente dovrà improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e dovrà contribuire con colleghi e superiori al perseguimento degli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo responsabile diretto voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la direzione aziendale.

I dipendenti e i collaboratori esterni di ANZANO Srl sono tenuti ad un costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'azienda e la volontà personale. Essi debbono essere mossi da naturale spinta competitiva e vengono di continuo indirizzati a realizzare miglioramenti, tanto relativi alle prestazioni individuali quanto a quelle di squadra, rivolgendo particolare attenzione all'importanza della gestione dei tempi, sia nella capacità di decisione che di scelta:

ANZANO Srl, in tal modo, persegue l'eccellenza a partire dal livello individuale per arrivare a quello aziendale.

Neri confronti di terzi, il personale dell'azienda, in ragione delle competenze di ciascuno, dovrà avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



direttamente la sua attività, adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

4. USO DI MEZZI ED ATTREZZATURE AZIENDALI

Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti, attrezzature a materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri che ne facciano. Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti e suppellettili, dotazioni operative e attrezzature (quali auto aziendali, utensili, personal computer, stampanti, fotocopiatrici, o strumenti di comunicazione, quali telefono, fax, posta elettronica, cancelleria personale, carta), funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad internet e banche dati), libri manuali e riviste in genere.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto, E' pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Al dipendente è consentito utilizzare attrezzature e/o materiali dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività presso i cantieri esterni, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili. In tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio superiore.

5. CONFLITTO DI INTERESSE

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda e in modo lecito, trasparente e corretto.

I dipendenti devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'Azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico.

I dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Ogni situazione che possa costituire e determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si ricorda che determinano una situazione di conflitto:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza con quelli dell'azienda;
 - svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti dell'azienda;
 - accettazione di denaro, favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con l'azienda.
- Vista la varietà delle citazioni che possono evidenziarsi, in caso di dubbio circa l'insorgenza di conflitto o meno di interesse i dipendenti dovranno rivolgersi al proprio responsabile per avere i chiarimenti del caso.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



6. RISERVATEZZA

Il dipendente è tenuto a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro.

Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno all'azienda.

In particolare il personale dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori.

7. COMPORTAMENTO NELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE E MODO DI OPERARE

L'azienda in tutti i rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza sul mercato.

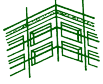
Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti dei clienti o a loro parenti, salvo che si tratti di doni di modico valore. In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali.

Il dipendente a cui venga offerto o riceva elargizioni o omaggi da terzi, non imputabili a normali atti di cortesia commerciale, dovrà immediatamente informare il proprio superiore. In caso di omaggi natalizi o di altri in genere destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza della Direzione che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori. Anche i collaboratori esterni non dipendenti devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico

I dipendenti dell'azienda e i collaboratori, anche esterni, le cui azioni possano essere riferibili, anche indirettamente, all'ANZANO Srl, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato.

Il lavoro aziendale deve essere svolto con professionalità, coerenza, precisione e cortesia. Deve garantire un ambiente costruttivo finalizzato ad una cooperazione reciproca di gruppo e aperta ad accogliere nuovi stimoli provenienti dall'esterno.

Deve essere posta tra i propri obiettivi principali la propria formazione personale, per aumentare le proprie conoscenze nell'ambito lavorativo condividendo appieno quelle già acquisite.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



Il proprio lavoro deve essere svolto in maniera professionale e competente, con precisione e cortesia, verificando sempre, prima della consegna dei lavori svolti, il proprio operato con dettagliata comunicazione scritta.

Non accettare mai di svolgere un incarico per il quale non si è qualificati.

Qualora ci si trovasse in difficoltà deve essere segnalato tempestivamente, per essere affiancati o eventualmente sostituiti.

Si deve sempre operare in modo onesto e trasparente nel pieno rispetto del presente Codice Etico, delle altre persone dell'azienda stessa e nell'interesse del cliente.

8. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA LIBERA CONCORRENZA

E' contrario alla politica dell'azienda avere scambi di informazioni e/o accordi, intese con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, sconti, promozioni, condizioni di vendita, costi di produzione. L'azienda non vuole restringere in alcun modo o falsare il libero gioco della concorrenza.

E' analogamente vietata ogni forma di accordo, diretto o indiretto, con concorrenti al fine di turbare l'andamento delle pubbliche gare di forniture

Ogni dipendente che opera nell'ambito dell'attività commerciale è pertanto invitato a sottoporre alla Direzione qualsiasi dubbio o iniziativa che possa rientrare nelle fattispecie sanzionate dalla legge, al fine di operare nel pieno rispetto delle norme.

9. RAPPORTI CON I FORNITORI E PARTENERS IN ATI

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e fatto obbligo ai dipendenti di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna,
- osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della direzione i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze;

In caso di costituzione da parte di ANZANO Srl di Associazioni e di Imprese per partecipare ad una gara o per l'esecuzione di una specifica commessa, le imprese raggruppate (partners) devono impegnarsi a tenere condotte



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



rispettose della normativa vigente e dei comuni principi di etica professionale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, elencati nel presente Codice Etico. Tali partners sono altresì tenuti a non presentare all'Ente Committente nella procedura di gara, direttamente o indirettamente, proprie offerte in concorrenza con le attività condotte dalla costituente ATI.

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento di beni e servizi ai principi etico-sociali e ambientali di riferimento, ANZANO Srl potrà richiedere, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale e/o ambientale.

10. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il cliente è il cuore della attività aziendale: il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la crescita del cliente stesso. Per cliente viene inteso chiunque usufruisca dei servizi e delle opere aziendali in qualsiasi forma giuridica esso si presenti.

Quanto preventivato deve essere svolto in modo completo, preciso e puntuale.

Il sistema o la soluzione fornita al cliente deve essere sempre preventivamente testata, deve rispondere alle caratteristiche di affidabilità e sicurezza, secondo quanto stabilito in fase di progettazione, diversamente andrà sostituita a carico dell'azienda. E' fatto obbligo ai dipendenti dell'azienda di:

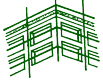
- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con il cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

11. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il dipendente che, in virtù delle mansioni svolte all'interno dell'azienda, sia preposto a funzioni di richiesta, gestione e/o amministrazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti provenienti dallo Stato o da altro Ente pubblico è tenuto, nei limiti delle sue funzioni, ad assicurarsi che i suddetti rapporti siano destinati alle finalità per le quali sono state richieste e a mantenere comunque una documentazione accurata di ogni operazione, che assicuri, la massima trasparenza e chiarezza delle relative movimentazioni di denaro.

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate che le svolgeranno nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico.

ANZANO Srl vieta, ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori o rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto, di accettare, promuovere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche istituzioni, o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



12. GESTIONE APPALTI PUBBLICI

Anzano Srl nella partecipazione a gare di appalto adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'Ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti.

Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici l'azienda opera nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalla circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in generale da ogni altra disposizione normativa e amministrativa italiana ed europea.

In particolare ANZANO Srl si astiene dal tener comportamenti anticoncorrenziali, quali:

- promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti al fine di ottenere l'aggiudicazione della gara, o affinché essi non concorrano, o ritirino l'offerta o presentino offerte palesemente abnormi;
- accordi con i concorrenti volti a condizionare il prezzo di aggiudicazione/negoziazione, o altre condizioni contrattuali.

ANZANO Srl si astiene altresì da qualsiasi offerta di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto, ai dipendenti pubblici che promuovono o gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici.

Il personale di ANZANO Srl deputato alla predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, dovrà:

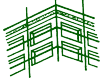
- trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dal Codice degli Appalti e dai bandi pubblici.

In ogni caso i dipendenti e i collaboratori dell'ANZANO Srl si impegnano a riferire alla Direzione aziendale qualsiasi notizia di condotte contrarie ai principi sopra esposti di cui essi vengano a conoscenza, anche se tenuti da eventuali concorrenti e partners.

13. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

L'Azienda e tutti i suoi dipendenti e collaboratori, devono assicurare che l'immagine dell'ANZANO Srl appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che l'azienda possiede nel panorama delle aziende di servizi sul territorio.

I rapporti con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono con queste preventivamente concordate.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



I dipendenti non possono fornire informazioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza dell'azienda ai rappresentanti degli organi di informazioni (stampa, televisione, radio, ecc.) né impegnarsi a rilasciarle senza la necessaria delega delle funzioni competenti.

14. CONTROLLO INTERNO

E' politica dell'azienda diffondere a tutti i livelli non solo l'esistenza e l'importanza dei controlli ma anche una mentalità orientata all'esercizio dei medesimi.

Con il sistema di controllo interno ANZANO Srl intende perseguire gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali, di osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne e di affidabilità dei dati contabili e finanziari.

Ogni dipendente ha, nell'ambito della propria attività, la precisa responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno.

15. TRASPARENZA CONTABILE

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

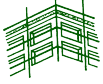
La trasparenza contabile si fonda sulla accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata una adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Tutta la documentazione deve essere tempestivamente e sistematicamente archiviata in modo che in qualunque momento si possa ricostruire il relativo quadro contabile: oltre l'archiviazione negli appositi raccoglitori cartacei, se previsto, i documenti dovranno essere memorizzati anche nei supporti elettronici dai quali potranno essere rapidamente rintracciati e visualizzati con apposito software documentale.

E' compito di ogni dipendente far sì che la documentazione relativa alla propria attività sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I pagamenti aziendali da corrispondere dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e modalità indicate in contratto e non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzanosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



E' severamente proibito l'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri.

A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione.

Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferita alla Direzione.

16. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI –

L'ANZANO Srl si è fino ad oggi contraddistinta per un a lunga tradizione di rispetto delle vigenti normative per ogni specifico settore di interesse riscuotendo credibilità e apprezzamento da parte dei clienti. Un comportamento non etico o illecito determinerebbe per l'azienda la lesione del rapporto fiduciario con danni gravissimi sull'immagine, reputazione e credibilità:

I dipendenti e collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico sotto tutti gli aspetti. L'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce perciò parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) dell'ANZANO Srl, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2106 del C.C.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili, la risoluzione del rapporto, il risarcimento del danno.

ANZANO Srl prenderà gli opportuni provvedimenti nei confronti di coloro le cui azioni siano risultate in violazione del presente Codice Etico.

I provvedimenti disciplinari potranno comprendere, a discrezione esclusiva dell'ANZANO Srl, il richiamo verbale o scritto, la sospensione o la risoluzione del rapporto di lavoro o di affari, o qualsiasi altro provvedimento disciplinare ritenuto opportuno per le circostanze.

Alcune violazioni del presente Codice Etico potranno essere perseguite civilmente o penalmente dalle autorità amministrative o altre autorità.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



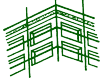
17. PRINCIPI FINALI

Il presente Codice Etico non costituisce né sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego.

Il rapporto di lavoro potrà essere risolto secondo i termini del medesimo e ai sensi delle normative applicabili.

Le norme contenute nel presente Codice Etico non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate dall'ANZANO Srl, né un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

Il presente Codice Etico viene applicato a tutti i dipendenti che verranno d'ora in poi assunti mentre, per quelli assunti in precedenza sarà dagli stessi approvato mediante specifica accettazione.



ANZANO Srl

Costruzione e Impianti

Viale Montello n.14 20154 MILANO

► Tel. e Fax 0321/57311 ► Tel. 0321/57087

► www.anzosrl.com ► e_mail:ambiente.sicurezza@anzanosrl.com



Sommario

PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO	2
DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO.....	2
DIRITTI FONDAMENTALI	3
VALORE DELLE RISORSE UMANE	3
SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO	4
AMBIENTE.....	4
PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO.....	5
NORME PARTICOLARI: CRITERI DI CONDOTTA.....	5
1. IMPEGNI DELL'AZIENDA.....	5
2. DOVERI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE	6
3. DOVERI DEI DIPENDENTI.....	7
4. USO DI MEZZI ED ATTREZZATURE AZIENDALI.....	8
5. CONFLITTO DI INTERESSE	8
6. RISERVATEZZA.....	9
7. COMPORTAMENTO NELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE E MODO DI OPERARE.....	9
8. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA LIBERA CONCORRENZA	10
9. RAPPORTI CON I FORNITORI E PARTENERS IN ATI.....	10
10. RAPPORTI CON I CLIENTI	11
11. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE	11
12. GESTIONE APPALTI PUBBLICI.....	12
13. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE	12
14. CONTROLLO INTERNO.....	13
15. TRASPARENZA CONTABILE	13
16. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI –	14
17. PRINCIPI FINALI.....	15