



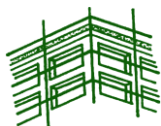
**MANUALE SISTEMA DI
GESTIONE PER LA
PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

SEZIONE 3

Pagina 1 di 33

Termini e Definizioni

00	26/02/2020	EMISSIONE I EDIZIONE	GQ	RSG	DIR
N°	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO

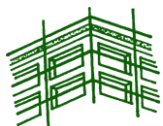


MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 2 di 33

1.	Premessa.....	3
2.	Definizioni	3
2.1.	Definizioni in ambito qualità	3
2.2.	Definizioni in ambito Sicurezza sui posti di lavoro	11
2.3.	Definizioni in ambito Ambientale	18
2.4.	Definizioni per la prevnzione della corruzione.....	19
3.	Acronimo.....	25
3.1.	Documenti	26
3.2.	Processi.....	27
3.3.	Funzioni.....	28
3.4.	Altri acronimi utilizzati.....	31
1.	Riferimenti	33



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 3 di 33

1. Premessa

Ai fini della redazione del testo del Manuale del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, si applicano i termini e le definizioni contenuti nella norma ISO 9001, nella norma ISO 14001, nella Norma ISO 45001 e nella Norma ISO 37001 con la precisazione che i termini usati, descrivono la seguente “catena di fornitura”:

Fornitore -----> AZIENDA -----> Cliente

2. Definizioni

2.1. Definizioni in ambito qualità

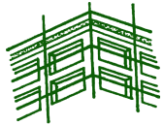
Accredia

Associazione senza fini di lucro che cura l'accREDITamento di organismi di certificazione di sistemi aziendali, di prodotti e di personale. Attraverso l'accREDITamento, ACCREDIA riconosce le capacità e le competenze degli enti di certificazione.

AccREDITamento

Riconoscimento formale di capacità, competenza, integrità ed oggettività di un ente di certificazione a svolgere la sua attività.

In Italia l'accREDITamento dei sistemi di certificazione è affidato ad ACCREDIA.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 4 di 33

Affidare all' esterno (outsouce)

Stipulare un accordo mediante il quale un organizzazione esterna esegue parte di una funzione o di un processo dell'organizzazione

Alta direzione

Persona o gruppo di persone che a livello più elevato , guidano e tengono sotto controllo un organizzazione

Analisi dei pericoli

Processo di raccolta ed interpretazione delle informazioni avente come obiettivo l'identificazione dei pericoli potenziali significativi, la valutazione delle loro probabilità di comparsa (rischio) e gravità.

Approvazione:

atto d'accettazione, da parte del personale competente, mediante il quale si rendono esecutivi documenti e/o attività.

Audit

Processo sistemico , indipendente e documentato per ottenere evidenze dell' audit e valutarle con obiettività , al fine di stabilire in quale misura i criteri dell' audit sono soddisfatti

Azione correttiva

Azione per leiminare le cause di una non conformità o un incidente e per prevenire il ripetersi.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 5 di 33

provvedimento teso ad assicurare la pronta correzione di eventuali condizioni pregiudizievoli alla Qualità, nonchè il loro deferimento ai competenti organi decisionali, onde evitarne il ripetersi. Si dovrà provvedere a documentare tali condizioni pregiudizievoli alla Qualità, la loro causa e l'azione correttiva intrapresa. Azione per eliminare la causa di una non conformità rilevata, o di altre situazioni indesiderabili rilevate. (UNI EN ISO 9000)

Azione preventiva

provvedimento teso ad eliminare le cause di potenziali non conformità, difetti o altre situazioni indesiderate, al fine di prevenirne il verificarsi. Azione per eliminare la causa di una non conformità potenziale o di altre situazioni potenziali indesiderabili.

Certificazione

Procedura con cui una terza parte dà assicurazione scritta che un prodotto, processo o servizio è conforme a requisiti specificati. (UNI EN 17021)

Cliente:

destinatario di un prodotto o di un servizio

Competenza

Capacità di applicare conoscenze ed abilità per conseguire i risultati attesi

Conduzione aziendale per la qualità:

la componente della conduzione aziendale rivolta alla definizione e all'attuazione della politica per la qualità.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 6 di 33

Conformità:

soddisfacimento di un requisito.

Controllo:

Attività mirate a tenere sotto controllo, governare, regolare un'operazione o un processo.

Difetto:

non osservanza di requisiti in relazione all'impiego previsto.

Ente di accreditamento

Organismo indipendente ed imparziale designato da ciascuno Stato, avente il compito di valutare le competenze dei verificatori o degli organismi di certificazione in seguito ad una loro domanda di accreditamento.

Ente di certificazione

Organismo che effettua la certificazione di conformità. (UNI CEI EN 17021)

Ente di normazione

Organismo riconosciuto a livello regionale, nazionale o internazionale, la cui principale funzione, in applicazione del proprio statuto, è la preparazione, l'approvazione o il recepimento di norme pubblicamente disponibili.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 7 di 33

etichettatura

Materiale scritto, stampato o in forma grafica:

- affisso a un dispositivo o a uno dei suoi contenitori o involucri, o
- che accompagna il dispositivo,

relativo all'identificazione, alla descrizione tecnica e all'uso del dispositivo, escludendo i documenti di spedizione.

Fabbricante :

persona fisica o giuridica con responsabilità per la progettazione e/o fabbricazione di un dispositivo medico con l'intenzione di renderlo disponibile per l'utilizzo, sotto il proprio nome a prescindere dal fatto che tale dispositivo medico sia progettato e/o fabbricato dalla persona stessa o per suo conto da altra persona.

Fase

Operazione, procedura, attrezzatura, attività lungo il processo di produzione, incluse le materie prime, dall'approvvigionamento al consumo finale.

Fornitore:

organizzazione che abbia un rapporto di fornitura di prodotti e/o servizi con l'Azienda (è chiamato subfornitore nelle norme della serie UNI EN ISO 9000).

Miglioramento continuo

Attività ricorrente mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti. (UNI EN ISO 9000)



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 8 di 33

Informazioni documentate

Informazioni che devono essere tenute sotto controllo e mantenute da parte di un'organizzazione e il mezzo che li contiene

Non conformità

Mancato soddisfacimento di un requisito. (UNI EN ISO 9000)

Obiettivo

Risultato da conseguire

Organizzazione

Insieme di persone e di mezzi, con definite responsabilità, autorità ed interrelazioni (UNI EN ISO 9000)

Politica per la qualità:

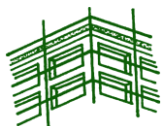
gli obiettivi e gli indirizzi generali di una organizzazione per quanto riguarda la qualità, espressi in modo formale dall'alta direzione.

Procedura

Modo per svolgere un'attività o un processo; le procedure possono essere documentate oppure no. (UNI EN ISO 9000)

Processo

Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in entrata in elementi in uscita. (UNI EN ISO 9000)



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 9 di 33

Personale Interno

Tutto il personale che fa parte dell'Organigramma aziendale

Personale Esterno

Tutto il personale che non fa parte dell'Organigramma aziendale ma che potrebbe collaborare con l'organizzazione nelle aree aziendali.

Qualificato:

Condizione di un processo quando ne sia stata dimostrata la capacità a soddisfare requisiti specificati.

Qualità:

l'insieme delle caratteristiche di un'entità (oggetto fisico, quantità definita di materiali, servizio, attività, processo, organizzazione, persona o loro combinazioni) che conferiscono ad essa la capacità di soddisfare esigenze espresse o implicite.

reclamo del cliente

Comunicazione in forma scritta, elettronica o orale che dichiara difetti relativi a identità, qualità, durabilità, affidabilità, sicurezza o prestazioni di un dispositivo che è stato immesso sul mercato.

Rintracciabilità:

possibilità di correlare un determinato materiale, prodotto o lotto alla relativa documentazione da cui risultino le sue caratteristiche, la sua storia realizzativa e la sua locazione.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 10 di 33

Servizio:

risultati di attività svolte, sia all'interfaccia tra fornitore e cliente che all'interno dell'organizzazione del fornitore, per soddisfare le esigenze del cliente.

Sistema di gestione per la qualità (SGQ)

L'insieme delle attività di gestione aziendale che determina la Politica per la Qualità, gli obiettivi e le responsabilità e li traducono in pratica, nell'ambito del Sistema Qualità con mezzi quali la pianificazione della Qualità, il controllo della Qualità, l'assicurazione della Qualità ed il miglioramento della qualità. (UNI EN ISO 9001)

Strumenti di misura:

tutti gli attrezzi impiegati per misurare, calibrare, provare, ispezionare ovvero esaminare i prodotti, al fine di determinare la conformità alle specifiche.

Specifiche:

documento che prescrive i requisiti ai quali il prodotto o servizio deve risultare conforme.

Taratura:

confronto di un campione o strumento di misura di riconosciuta precisione con altro campione o strumento, al fine di rilevare eventuali differenze di precisione esistenti nell'articolo sottoposto a confronto, così come di correlare, registrare od eliminare tali differenze mediante regolazione.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 11 di 33

Verifica ispettiva

Esame sistematico ed indipendente mirato a stabilire se le attività svolte per la qualità ed i risultati ottenuti sono in accordo con quanto stabilito, e se quanto stabilito viene attuato efficacemente e risulta idoneo al conseguimento degli obiettivi.

2.2. Definizioni in ambito Sicurezza sui posti di lavoro

Affidare all' esterno (outsouce)

Stipulare un accordo mediante il quale un organizzazione esterna esegue parte di una funzione o di un processo dell'organizzazione

Appaltatore

Organizzazione esterna che fornisce servizi all' organizzazione in conformità alle specifiche , i termini e le condizioni concordate

Consultazione

Ricerca di pareri prima di prendere decisioni

Gravità del pericolo

Entità del danno per la salute del consumatore

Gestione del rischio

Applicazione sistematica di politiche procedure e pratiche di gestione alle operazioni di analisi , valutazione e controllo e monitoraggio dei rischi.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 12 di 33

Incidente

Evento derivante da un lavoro o che ha origine nel corso di un lavoro e che potrebbe causare o che causa lesioni e malattie

lavoratore

persona che svolge un lavoro o attività lavorativa sotto il controllo dell'organizzazione

Limite critico

Valore che separa l'accettabilità dall'inaccettabilità

Limite di Sicurezza:

Valore più severo del limite critico definito per prevenirne il superamento.

Livello di sicurezza

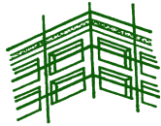
Valore più severo del limite critico definito per prevenirne il superamento.

Luogo di Lavoro

Luogo sotto il controllo dell'organizzazione dove una persona ha la necessità di trovarsi o andare per motivi di lavoro

Monitoraggio

Determinazione dello stato di un sistema, di un processo o di un attività



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 13 di 33

Monitorare

Condurre una sequenza pianificata di osservazioni o misure di un parametro di controllo per valutare se un CCP sia sotto controllo.

Obiettivo per la salute e sicurezza sui posti di lavoro

Obiettivo fissato dall'organizzazione per ottenere risultati specifici in coerenza con la politica per la Sicurezza sui posti di lavoro

Organizzazione

persona o gruppo di persone aventi funzioni proprie con responsabilità, autorità e relazioni per conseguire i propri obiettivi (il concetto di organizzazione comprende in termini non esaustivi, singoli operatori, società, gruppi, aziende, imprese, autorità, partnership, enti di beneficenza o istruzione, o loro parti di combinazione, costituiti in persona giuridica o meno, pubblici o privati.

Opportunità per la salute e sicurezza sul lavoro

Circostanza o serie di circostanze che possono essere portate al miglioramento delle prestazioni in termini di SSL

Parte interessata

Termine preferito a stakeholder (termine ammesso); persona oppure organizzazione che può influenzare, essere influenzata, o percepire se stessa come influenzata, da una decisione o attività

Partecipazione

Coinvolgimento nel processo decisionale



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 14 di 33

Pericolo

Fonte avente il potenziale di causare lesioni e malattie

Personale Interno

Tutto il personale che fa parte dell'Organigramma aziendale

Personale Esterno

Tutto il personale che non fa parte dell'Organigramma aziendale ma che potrebbe collaborare con l'organizzazione nelle aree aziendali.

Politica:

orientamenti e indirizzi di un'organizzazione espressi in modo formale dalla sua alta direzione.

Politica per la salute e sicurezza sui posti di lavoro :

politica per prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro per i lavoratori e per predisporre luoghi di lavoro salubri e sicuri .

Prestazioni

Risultati misurabili



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 15 di 33

Prestazioni in termini di salute e sicurezza sul lavoro

Prestazioni relative all' efficacia della prevenzione di lesioni e malattie per i lavoratori e alla predisposizione di luoghi di lavoro sicuri e salubri

Procedura

Modo specificato per svolgere un'attività o un processo; le procedure possono essere documentate oppure no. (UNI EN ISO 9000)

Processo

Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in entrata in elementi in uscita. (UNI EN ISO 9000)

Prodotto

Risultato di un processo

Prodotto approvvigionato

Prodotto fornito da una parte esterna al sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione

Qualificato:

Condizione di un processo quando ne sia stata dimostrata la capacità a soddisfare requisiti specificati.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 16 di 33

Qualità:

l'insieme delle caratteristiche di un'entità (oggetto fisico, quantità definita di materiali, servizio, attività, processo, organizzazione, persona o loro combinazioni) che conferiscono ad essa la capacità di soddisfare esigenze espresse o implicite.

Rappresentante autorizzato

Persona fisica o giuridica residente in un paese o giurisdizione che ha ricevuto un mandato scritto dal fabbricante per agire in sua vece per compiti specifici in relazione agli obblighi di quest'ultimo in base alla legislazione di quel paese o giurisdizione.

reclamo

comunicazione scritta , in formato elettronico o orale che dichiara carenze correlate a identità , qualità, durabilità, affidabilità, usabilità, sicurezza o prestazioni di un dispositivo medico che è stato rilasciato dal controllo dell' organizzazione o relative a un servizio che influisce sulle prestazioni di tali dispositivi medici .

reclamo del cliente

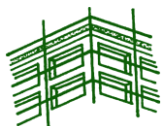
Comunicazione in forma scritta, elettronica o orale che dichiara difetti relativi a identità, qualità, durabilità, affidabilità, sicurezza o prestazioni di un dispositivo che è stato immesso sul mercato.

Rischio (ISO 45001)

Effetto d'incertezza

Rischio per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 45001)

Combinazione della probabilità che uno o più eventi pericolosi o esposizioni si verifichino in relazione al lavoro e della severità di lesioni e malattie che possono essere causati dall'evento o dalle esposizioni



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 17 di 33

Rintracciabilità:

possibilità di correlare un determinato materiale, prodotto o lotto alla relativa documentazione da cui risultino le sue caratteristiche, la sua storia realizzativa e la sua locazione.

Requisito

Esigenza o aspettativa che può essere esplicita, generalmente implicita, oppure obbligatoria

Requisiti Legali ed altri requisiti

Requisiti legali che un organizzazione deve soddisfare e altri requisiti che un organizzazione deve o ha scelto di soddisfare

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Condizioni e fattori inerenti al benessere dei dipendenti, dei lavoratori temporanei, del personale con cui si interagisce, dei visitatori e di ogni altra persona nell'ambiente di lavoro .

Sicurezza

Libertà da un rischio inaccettabile di danno (ISO/IEC Guida 2)

Sistema di gestione

Insieme di elementi correlati o interagenti di un organizzazione finalizzato a stabilire politiche , obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 18 di 33

Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL)

Sistema di gestione o parte di un sistema di gestione utilizzato per conseguire la politica per la SSL

Strumenti di misura:

tutti gli attrezzi impiegati per misurare, calibrare, provare, ispezionare ovvero esaminare i prodotti, al fine di determinare la conformità alle specifiche.

Specifiche:

documento che prescrive i requisiti ai quali il prodotto o servizio deve risultare conforme.

Taratura:

confronto di un campione o strumento di misura di riconosciuta precisione con altro campione o strumento, al fine di rilevare eventuali differenze di precisione esistenti nell'articolo sottoposto a confronto, così come di correlare, registrare od eliminare tali differenze mediante regolazione.

Valutazione delle prestazioni

Valutazione e analisi dei dati per stabilire capacità di un dispositivo medico diagnostico in vitro di conseguire il suo utilizzo previsto. .

2.3. Definizioni in ambito Ambientale

Ambiente



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 19 di 33

Contesto nel quale una organizzazione opera; comprende l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni.

Ciclo di vita:

tutte le fasi della vita di un dispositivo medico , dalla concezione iniziale alla dismissione finale e allo smaltimento.

2.4. Definizioni per la prevnzione della corruzione

Affidare all'esterno

Stipulare un accordo nel quale un'organizzazione esterna esegue parte di una funzione o di un processo dell'organizzazione

Alta Direzione

Persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, dirigono e controllano un'organizzazione

Audit

Processo sistematico, indipendente e documentato per ottenere evidenza e valutarla con obiettività al fine di stabilire in quale misura si è ottemperato ai criteri della verifica ispettiva

Azione correttiva

Azione adottata per eliminare la causa effettiva di una non conformità rilevata



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 20 di 33

Competenza

Capacità di applicare conoscenze e abilità per conseguire i risultati attesi

Conflitto di interessi

Situazione in cui gli interessi commerciali, economici, familiari, politici o personali potrebbero interferire con il giudizio degli individui nello svolgimento delle loro funzioni per l'organizzazione

Conformità

Soddisfacimento di un requisito

Corruzione

Offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona

Due diligence

Processo per valutare ulteriormente la natura e l'entità del rischio di corruzione e aiutare le organizzazioni ad assumere decisioni in relazione a transazioni, progetti, attività, soci in affari e personale specifici.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 21 di 33

Efficacia

Grado di realizzazione delle attività pianificate e di conseguimento dei risultati pianificati

Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione

La persona o le persone aventi la responsabilità e l'autorità per il funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione

Informazioni documentate

Informazioni che devono essere controllate e conservate da parte di un'organizzazione incluso il supporto che le contiene

Misurazione

Processo per determinare un valore

Miglioramento continuo

Attività ricorrente mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 22 di 33

Monitoraggio

Determinazione dello stato di un sistema, di un processo di un'attività

Non Conformità

Non ottemperanza ad uno specifico requisito

Obiettivo

Risultato da conseguire

Organizzazione

Insieme di persone e di mezzi, con definite responsabilità, autorità ed interrelazioni

Organo Direttivo

Gruppo o organo che detiene la responsabilità definitiva e l'autorità per le attività, l'amministrazione e le politiche dell'organizzazione a cui fa capo l'Alta Direzione e che controlla le responsabilità dell'Alta Direzione

Parte terza

Persona o ente indipendente dall'organizzazione



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 23 di 33

Personale

Dirigenti, funzionari, dipendenti, staff o lavoratori temporanei e volontari dell'organizzazione

Politica

Orientamenti e indirizzi di un'organizzazione espressi in modo formale dalla propria Alta Direzione o dal proprio Organo Direttivo

Prestazioni

Risultati misurabili

Processo

Attività che utilizza risorse per trasformare elementi in ingresso in elementi in uscita

Pubblico Ufficiale

Persona che ricopre incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari, indipendentemente che derivino da nomina, elezione o successione, o qualsiasi persona che eserciti una funzione pubblica, incluse quelle per un'agenzia pubblica o un'impresa pubblica, oppure qualsiasi funzionario o agente di



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 24 di 33

un'organizzazione pubblica, nazionale o internazionale, o qualsiasi candidato per un incarico pubblico.

Requisito

Esigenza che è esplicita e obbligatoria

Rischio

Effetto dell'incertezza sugli obiettivi

Sistema di Gestione

Insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi

Socio in affari

Parte esterna con cui l'organizzazione ha o progetta di stabilire una qualsivoglia forma di relazione commerciale

Stakeholder

Persona oppure organizzazione che può influenzare, essere influenzata, o percepire se stessa come influenzata da una decisione o attività



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 25 di 33

3. Acronimo

Alle abbreviazioni che seguono, ricorrenti nel presente Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione, onde evitare ambiguità, sono state associate le definizioni indicate per documenti, processi e funzioni:



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 26 di 33

3.1. Documenti

Documenti

Acronimo	significato
SGPC	Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione
PPC	Politica della Prevenzione della Corruzione
MSGPC oppure MGPC	Manuale di Gestione della Prevenzione della Corruzione
PRO	Procedura
IST	Istruzione operativa
MOD	Modulo di registrazione informazione documentata
DOX	Documento di origine esterna



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

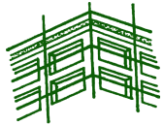
SEZIONE 3

Pagina 27 di 33

3.2. Processi

PROCESSI

Acronimo	significato
RPA	Processo di gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione
PRU	Processo di Gestione delle Risorse Umane
PCON	Processo di Gestione dei consulenti
PSTK	Processo di Gestione degli stakeholders
PGAP	Processo di Gestione delle gare d'appalto
POV	Processo di Gestione amministrativa



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 28 di 33

3.3.Funzioni

FUNZIONI

Acronimo	significato
DIR	Direzione dell'Organizzazione
RSGPC	Responsabile del Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione
RSPP	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
RdP	Responsabile di Processo
IA	Internal Auditor
OP	Operatore di Processo
RdF	Responsabile di Funzione
DL	Datore di Lavoro



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 29 di 33

Acronimo	significato
MC	Medico Competente
RLS	Rappresentante dei Lavoratori
AI	Addetti antincendio
PS	Addetti Primo Soccorso
RSG	Responsabile del Sistema di Gestione
RAMM	Responsabile Amministrazione
RCOM	Responsabile Commerciale
RACQ	Responsabile Acquisti
DT	Direttore Tecnico
RMAG	Responsabile Magazzino



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 30 di 33

Acronimo

significato

OP

Operatore

SG

Sistema di Gestione

HR

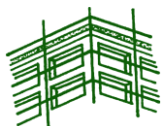
Risorse Umane

**PERSONAL
E INTERNO**

Tutto il personale che fa parte dell'Organigramma
aziendale

**PERSONAL
E ESTERNO**

Tutto il personale che non fa parte
dell'Organigramma aziendale ma che potrebbe
collaborare con l'organizzazione nelle aree
aziendali.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 31 di 33

3.4. Altri acronimi utilizzati

ALTRI ACRONIMI UTILIZZATI DI FREQUENTE

Acronimo	significato
AC	Azioni correttive
AI	Audit Interno
ALL	Allegato
ALLA	Allegato Ambientale
ALLS	Allegato Sicurezza
ALLPC	Allegato Prevenzione della Corruzione
IT	Area Informatica
NC	Non conforme o Non Conformità



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 32 di 33

Acronimo		significato
SG		Segreteria Generale
SGA		Sistema di Gestione Ambientale
SGQ		Sistema di Gestione Qualità
SGPC		Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione
SGS		Sistema di Gestione per la Sicurezza nei luoghi di lavoro
SIG		Sistema di Gestione Integrato
SSN		Servizio Sanitario Nazionale
SSR		Servizio Sanitario Regionale
VI		Verifica Ispettiva



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 3

Pagina 33 di 33

Acronimo		significato
VII		Verifica Ispettiva Interna

1. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 37001:2016