



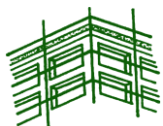
MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 6

Pagina 1 di 6

Pianificazione

N°	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
00	26/02/2020	EMISSIONE I EDIZIONE	GQ	RSG	DIR



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 6

Pagina 2 di 6

1.	Pianificazione.....	3
1.1.	Azioni per affrontare rischi ed opportunità	3
1.2.	Obiettivi per la Prevenzione della Corruzione e pianificazione per il loro raggiungimento	3
2.	Documenti correlati.....	5
3.	Riferimenti	6



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 6

Pagina 3 di 6

1. Pianificazione

1.1. Azioni per affrontare rischi ed opportunità

Nel pianificare il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, l'Organizzazione ha preso in considerazione le questioni e i rischi individuati **nella sezione 4 del MGPC** oltre alle opportunità di miglioramento che sono indirizzate a:

- dare la ragionevole certezza che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione può raggiungere i suoi obiettivi;
- prevenire, o ridurre, gli effetti indesiderati rilevanti per la Politica e gli Obiettivi per la Prevenzione della Corruzione;
- controllare l'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- ottenere un miglioramento continuo.

L'organizzazione ha pianificato:

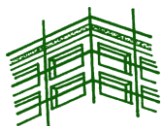
- le azioni per affrontare i rischi di corruzione e le opportunità di miglioramento:
 - integrare e attuare tali azioni nei propri processi del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
 - come valutare l'efficacia di queste azioni.

Per i dettagli, si rimanda alla all' **ANALISI DEI RISCHI E DEI REATI – ALL 007**.

1.2. Obiettivi per la Prevenzione della Corruzione e pianificazione per il loro raggiungimento

L'organizzazione ha stabilito gli Obiettivi per la Prevenzione della Corruzione del sistema di gestione per tutte le funzioni e livelli rilevanti, documentandoli nella Politica e nel Riesame.

Gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione:



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 6

Pagina 4 di 6

- sono coerenti con la Politica per la Prevenzione della Corruzione;
- sono misurabili (almeno a livello quali-quantitativo);
- tengono conto dei fattori applicabili, dei requisiti e dei rischi di corruzione individuati nella **sezione 4 del presente MGPC**;
- sono praticamente realizzabili;
- possono essere monitorati;
- sono comunicati conformemente a quanto indicato alla **sezione 7 del presente MGPC**;
- sono opportunamente aggiornati.

L'organizzazione conserva tutte le informazioni documentate inerenti gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

Nel pianificare il raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, l'Organizzazione ha stabilito:

- ciò che deve essere fatto;
- quali risorse sono necessarie;
- il responsabile del raggiungimento degli stessi;
- quando devono essere raggiunti gli obiettivi;
- come vengono valutati e rendicontati i risultati;
- chi ha l'autorità per comminare sanzioni o penali.

Tali obiettivi saranno presi in considerazione, pianificati ed attuati dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione in possesso di competenze, status, autorità e indipendenza appropriati così come definito nella **sezione 5 del presente MGPC**.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 6

Pagina 5 di 6

Competenza

Possedere l'istruzione, la formazione o l'esperienza adeguate, l'abilità personale di affrontare i requisiti del ruolo e la capacità di imparare quanto concerne il ruolo e svolgerlo adeguatamente

Status

Il personale deve ascoltare e rispettare le opinioni della persona a cui è assegnata la responsabilità di conformità

Autorità

Al Responsabile designato sono concessi sufficienti poteri dall'Alta Direzione in modo da essere in grado di espletare efficacemente le responsabilità di conformità

Indipendenza

Il Responsabile designato non deve essere coinvolto personalmente nelle attività dell'Organizzazione che sono esposte al rischio di corruzione

2. Documenti correlati

Documenti

Codice identificativo	Sezione	Descrizione
PRO 0.7	Allegato	Valutazione del Rischio Corruzione
PRO 1.3	Procedura	Obiettivi per la prevenzione della corruzione



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 6

Pagina 6 di 6

Codice identificativo	Sezione	Descrizione
ALL007	Allegato	Analisi dei rischi e dei reati

3. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 37001:2016