



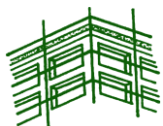
MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 10

Pagina 1 di 5

Miglioramento

N°	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
00	26/02/2020	EMISSIONE I EDIZIONE	GQ	RSG	DIR

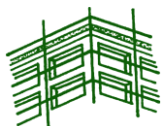


MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 10

Pagina 2 di 5

1.	Miglioramento	3
1.1.	Non Conformità e Azione Correttiva	3
1.2.	Miglioramento continuo	4
2.	Documenti correlati.....	5
3.	Riferimenti	5



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 10

Pagina 3 di 5

1. Miglioramento

L'organizzazione individua e seleziona le opportunità di miglioramento ed attua ogni azione necessaria per soddisfare i requisiti legislativi e normativi ed accrescere il livello generale di prevenzione alla corruzione gestendo tutto i processi con un approccio migliorativo.

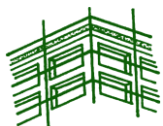
Sono elementi di miglioramento dell'organizzazione:

- il miglioramento della risposta ai requisiti legislativi e normativi, mediante una continua evoluzione dei controlli preventivi;
- l'abbattimento degli eventi indesiderati (contenimento del rischio) quali, ad esempio, le NC.

1.1. Non Conformità e Azione Correttiva

Quando si verifica una Non Conformità, l'organizzazione:

- reagisce prontamente alla Non Conformità, ed a seconda dei casi:
 - adotta misure per controllarla e trattarla;
 - affronta le conseguenze;
- valuta la necessità di agire per eliminare la causa della Non Conformità, in modo che essa non si ripeterà o si verificherà altrove:
 - riesaminando la non conformità;
 - determinando le cause della non conformità;
 - determinando se non conformità simili si siano verificate o possano verificarsi potenzialmente;
- realizza ogni azione necessaria;
- esamina l'efficacia di eventuali azioni correttive adottate;



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 10

Pagina 4 di 5

- apporta modifiche al Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, se necessario.

Le Azioni Correttive devono essere appropriate agli effetti delle non conformità riscontrate.

L'organizzazione conserva le informazioni documentate come prova:

- della natura delle non conformità e delle azioni susseguenti intraprese;
- dei risultati di eventuali azioni correttive.

1.2. Miglioramento continuo

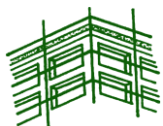
L'organizzazione migliora continuamente l'idoneità, adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, definendo idonei obiettivi misurabili, rilevabili dal Riesame.

Essa considera i risultati delle analisi, delle valutazioni e degli output del Riesame di Direzione al fine di determinare se ci sono o meno esigenze di opportunità che devono essere considerate come parte del Miglioramento Continuo.

Tutti i processi descritti dal Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione vengono gestiti in un'ottica di Miglioramento Continuo.

L'organizzazione ha individuato nella gestione dei seguenti strumenti le opportunità di miglioramento effettivo del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione:

- Riesame della Direzione;
- analisi dei risultati delle verifiche ispettive interne;
- rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione e degli Obiettivi per la Prevenzione della Corruzione determinati.



MANUALE SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SEZIONE 10

Pagina 5 di 5

2. Documenti correlati

Documenti

Codice identificativo	Sezione	Descrizione
PRO 4.8	Procedura	Gestione delle Non conformità ed azioni correttive per prevenire la corruzione
PRO 5.5	Procedura	Miglioramento continuo per prevenire la corruzione

3. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 37001:2016