



Politica per la prevenzione della Corruzione

L'obiettivo della **ANZANO S.R.L. COSTRUZIONE E IMPIANTI** è:

- il pieno raggiungimento delle aspettative e dei requisiti espliciti ed impliciti delle parti interessate (dipendenti, fornitori, ambiente esterno, clienti, consumatori, mercato, pubblica amministrazione ecc);
- il conseguimento e il mantenimento attraverso l'offerta dei propri prodotti/servizi di una primaria reputazione in fatto di prevenzione della corruzione
- accertarsi affinché siano compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti espliciti, i requisiti impliciti e i requisiti cogenti applicabili, gli obblighi normativi per la prevenzione della corruzione e derivati dal contesto in cui opera;
- operare a prevenzione della corruzione;
- promuovere e il miglioramento continuo del sistema di gestione prevenire la corruzione;

La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse opportune per la creazione del **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** in conformità alle norme **UNI EN ISO 37001: 2016 e di tutte le norme applicabile in riferimento al contesto in cui opera;**

L'Alta Direzione dell'organizzazione considera la prevenzione della corruzione un elemento cardine della propria struttura organizzativa e promuove l'impegno alla lotta alla corruzione e la diffusione dei principi e valori etici a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per tale ragione l'Alta Direzione si impegna a :

- **conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001 nell'ultima versione applicabile;**
- **vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;**
- **osservare le leggi nazionali, le altre leggi e requisiti vigenti in materia di prevenzione della corruzione;**
- **attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione al fine di garantire un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;**
- **rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali attraverso la rete Intranet interna;**
- **incoraggiare la segnalazione dei sospetti, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;**
- **adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore;**
- **mantenere aggiornata l'Analisi dei Rischi a fronte dei cambiamenti ed evoluzioni aziendali in un'ottica di miglioramento continuo;**
- **condividere gli impegni espressi nella presente Politica con tutti gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, etc.).**

In linea con i principi esposti nel Codice Etico dell'organizzazione, gli impegni definiti dall'Alta Direzione, i valori e la strategia generale dell'Organizzazione per la prevenzione della corruzione, sono rivolti sia all'interno che all'esterno dell'azienda e si basano sui seguenti principi:

- **Consapevolezza: "dobbiamo essere consapevoli delle nostre responsabilità, e di quelle di chi lavora per l'organizzazione e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione";**
- **Informazione: "dobbiamo fornire informazioni e assistenza a chi lavora per l'organizzazione su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione";**
- **Trasparenza: "dobbiamo garantire che tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e, in generale, i comportamenti tenuti e seguiti da dipendenti e collaboratori di l'organizzazione siano improntati alla massima correttezza, trasparenza e obiettività, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione".**

I principi e i valori definiti dall'Alta Direzione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- **è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;**

- è fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa;
- è fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità secondo quanto definito dal codice etico dell'organizzazione;
- è fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- è fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- è fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere;
- nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
- è sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con l'organizzazione;
- è fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente Politica.

Non è ammesso offrire alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad influenzare il normale decorso delle trattative commerciali o ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'organizzazione.

Non è ammesso offrire denaro, beni, servizi e benefici di qualsiasi genere, nel nome e per conto della Società, né a titolo personale a dipendenti o collaboratori di società o enti, allo scopo di promuovere o acquisire condizioni di favore della Società nella condizione di operazioni.

Inoltre non è ammesso accettare alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad influenzare il normale decorso delle trattative commerciali o ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'organizzazione. Omaggi e atti di cortesia sono quindi consentiti solo se di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione dell'organizzazione.

Non è ammesso sollecitare o accettare denaro, beni, servizi e benefici di qualsiasi genere in occasione dello svolgimento di attività per la società.

Quanto sopra vale nei rapporti con persone, società o enti pubblici sia in Italia che all'estero.

Chiunque si trovi in una posizione di conflitto di interesse e tenuto a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico, il quale, oltre ad informare la Funzione per la Prevenzione della Corruzione, deve valutare di attivare le misure per cui nonostante il conflitto di interesse, l'operazione sarà condotta nel rispetto degli abituali condizioni di mercato

L'organizzazione proibisce qualsiasi forma di contributi diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali e allora rappresentanti e candidati.

Chiunque può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi con le seguenti modalità:

- **tramite il tasto Whistleblowing pubblicato sul sito internet www.anzanosrl.com**
- **mediante invio all'indirizzo di posta elettronica odv.anzanosrl@anzanosrl.com. In tal caso, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dalla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge;**
- **mediante l'apposita cassetta collocata presso la sede, accessibile alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e al Presidente dell'Organismo di Vigilanza;**
- **mediante posta all'indirizzo Viale Abruzzi nr. 20 – 20131 Milano (MI) c.a. Funzione di conformità E all'attenzione dell'Organo di Vigilanza**

Al segnalante è garantita la protezione e riservatezza dei suoi dati e nei suoi confronti, non è consentita, né tollerata, alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta.

Per assicurare la presa di coscienza della politica aziendale a tutti i livelli e da tutti i collaboratori, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- **la rete Intranet aziendale, per quanto riguarda i dipendenti e collaboratori;**
- **la pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda e l'inserimento di specifiche clausole nei contratti con partner, fornitori e soci in affari.**

Milano 18/10/2024


 Direzione
ANZANO Srl
 Costruzione e Impianti